

Регистрационный номер № 25

Принято:  
общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»  
протокол № 2 от 24 09 20 19 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»  
Лити М.Г. Питуганова  
Введено в действие приказом  
№ 43 от 24 09 20 19 г.

**Положение о комиссии по распределению премиального фонда  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению премиального фонда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Комиссия), создана для обеспечения объективности, гласности при назначении премии с целью стимулирования работников к профессиональному росту и повышению ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности.

1.2. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района РТ» (далее - МБДОУ).

1.4. Срок действия полномочий членов Комиссии - 1 год и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании.

1.5. Члены Комиссии избираются из числа работников трудового коллектива в количестве 5 человек: председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.6. Члены Комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, медицинского персонала, младшего обслуживающего (технического) персонала.

1.7. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением «Об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», трудовыми договорами с работниками МБДОУ, Коллективным договором.

1.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать работники МБДОУ, не являющиеся членами Комиссии. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии. Лица, приглашённые на заседание Комиссии, пользуются правом голоса.

**2. Права и обязанности членов комиссии**

2.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.



2.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.

2.3. Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят трудовой коллектив о решениях Комиссии в письменной форме.

### **3. Организация работы комиссии. Ведение документации**

3.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.

3.2. Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.

3.3. Распределение премиальных выплат производится по согласованию с профсоюзным органом.

3.4. В отсутствие председателя. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ).

3.5. Во время нахождения членов Комиссии в отпуске свои полномочия они делегируют заведующему МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ). На первом заседании Комиссии после отпуска (сентябрь месяц) заслушивают отчет о выплатах за июль - август от заведующего МБДОУ (и.о. заведующего МБДОУ).

3.6. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

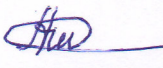
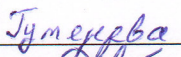

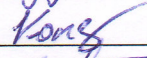
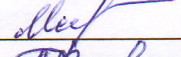
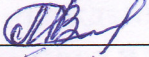
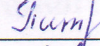

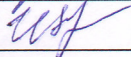
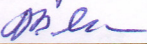
3.7. На основании протокола заведующий МБДОУ издает приказ о премировании.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Аладина Т.А.	рабочий по стирке и ремонту белья	24.09.192	<i>Аладина</i>
2	Гутенева С.С.	подсобный рабочий	24.09.192	<i>Гутенева</i>
3	Данилова Т.М.	воспитатель	24.09.192	<i>Данилова</i>
4	Копейкина С.А.	повар	27.09.192	<i>Копейкина</i>
5	Матюшкина А.В.	младший воспитатель	24.09.192	<i>Матюшкина</i>
6	Мишина В.П.	младший воспитатель	27.09.192	<i>Мишина</i>
7	Питуганова М.Г.	заведующий	27.09.192	<i>Питуганова</i>
8	Севастьянов В.Р.	сторож	27.09.192	<i>Севастьянов</i>
9	Шайдулина З.М.	сторож	27.09.192	<i>Шайдулина</i>
10	Янаева А.В.	воспитатель	27.09.192	<i>Янаева</i>



## ЛИСТ СОГЛАСИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Аладина Т.А.	рабочий по стирке и ремонту белья	
2	Гутенева С.С.	подсобный рабочий	
3	Данилова Т.М.	воспитатель	
4	Копейкина С.А.	повар	
5	Матюшкина А.В.	младший воспитатель	
6	Мишина В.П.	младший воспитатель	
7	Питуганова М.Г.	заведующий	
8	Севастьянов В.Р.	сторож	
9	Шайдулина З.М.	сторож	
10	Янаева А.В.	воспитатель	



ЛИСТ СОДЕРЖАНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Лаврова Т.А.	руководитель	
2	Путнев С.С.	заместитель	
3	Данилова Т.М.	заместитель	
4	Косарева С.А.	заместитель	
5	Матюкина А.В.	заместитель	
6	Минина В.И.	заместитель	
7	Питуганова М.Г.	заместитель	
8	Севастьянов В.Р.	заместитель	
	Шайдуллина Э.М.	заместитель	
	Шарова А.В.	заместитель	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
 4 ( *четыре* ) листа (ов)  
 Заведующий  
 Муниципального бюджетного дошкольного учреждения  
 «Детский сад № 32 «Радуга» с. Тюрясево» Нуралинского  
 района Республики Татарстан  
*М.Г. Питуганова* /Питуганова М.Г./

